



Via Ernesto Codignola n. 10/a
50018 Scandicci (FI)
www.sicurdata.com
+393488527666
c.giugni@opendata.it / giugni.c@virgilio.it

CLAUDIA GIUGNI

PROFILO CEO di Sicurdata S.r.l., che eroga servizi consulenziali ad aziende e pubbliche amministrazioni in materia di privacy e protezione dei dati personali.
Componente del C.C.D.C. (Centro Competenza Data Protection & Cybersecurity)
Iscritto come socio ordinario di Toscana Formazione, Mdf Formazione, Sinergie con DPO Carteggi Rufo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SOCIA

Sicurdata S.r.l.

2013 – in corso

Socia dell'azienda Sicurdata S.r.l. per la quale a tutt'oggi svolgo attività di consulenza in materia Privacy;

Curo la consulenza per le aziende che devono adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e contribuisco alla redazione delle parti speciali del modello organizzativo in ottemperanza della normativa 231/2001 riguardante i reati informatici. Svolgo attività di Project Manager su determinati Clienti e Argomenti in totale autonomia.

Organizzo e svolgo seminari e programmi di addestramento del personale fino ad un eventuale affiancamento. I corsi si distinguono in corsi base e corsi avanzati.

Sicurdata srl è costantemente aggiornata sulle normative di settore, quali NIS: direttiva (UE) 2016/1148 del 6 luglio 2016; NIS2: direttiva (UE) 2022/2555 del 14 dicembre 2022; DORA: Regolamento (UE) 2022/2554 del 14 dicembre 2022; AI ACT: Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024; Metadati: Provvedimento Garante n. 364 del 6 giugno 2024.

Sicurdata ha completato nel 2023 il percorso di certificazione accreditato da Accredia alla Prassi di Riferimento UNI CEI EN 17799:2024 (ex 43:2018) "Linee guida per la gestione dei dati personali in ambito ICT secondo il Regolamento UE 679/2016 (GDPR)" seguito dall'ente di certificazione Kiwa per i prodotti e servizi di consulenza erogati in ambito Data Protection e Cybersecurity.

Con alcune Aziende impartisco corsi sulle seguenti tematiche privacy:

- Sperimentazione Farmaci
- Fascicolo sanitario elettronico
- Dati sulla salute on-line
- Uso dei dati genetici
- Riservatezza nelle strutture sanitarie
- Uso delle reti informatiche

ATTIVITA' DI DOCENZA :

Svolte con realtà esterne a Sicurdata srl, relative ai seguenti temi:

Vendita e telemarketing, Negoziazione, Come trasformare tecnici in commerciali, Sicurezza e gestione dei dati, Gestione dello sconto, Gestione del reclamo, Gestione del cliente difficile, Adempimenti privacy (dlgs 196/03), Dossieraggio, Registro delle opposizioni, Videosorveglianza, Google e Social Network, Cloud computing, Gestione database e gestione CRM, Business etiquette, Global etiquette, Bon ton del pranzo di affari e della colazione di lavoro, Social bon ton e personal branding, Buone maniere per dipendenti al pubblico.

Negli anni ho anche maturato un'esperienza nell'organizzazione di Eventi nel territorio

nazionale. Ho contribuito alla gestione ed erogazione di servizi per la promozione dell'immagine delle Aziende all'interno di convegni, seminari ed eventi con le seguenti attività/servizi:

Ospitalità Aziendale, Organizzazione di Convegni, Organizzazione di convention ed eventi aziendali, hostess, Gestione atti del convegno, Coordinamento di risorse interne ed esterne (catering, location, fotocomposizione di testie impaginazione, inviti, locandine, programmi convegni), Segretaria Direzionale, Accoglienza Ospiti, Gestione appuntamenti, Organizzazione riunioni, Prenotazioni, Gestione corrispondenza elettronica, Organizzazione viaggi e trasferte, Prenotazione alberghi e ristoranti, Direct Marketing, Ricerca fornitori, Redazione di Documenti.

COLLABORATRICE

Studio Professionale Agostino Oliveri

01/03/2006-18/09/2013

Assistenza nuova normativa PRIVACY con consulenza c/o clienti, redazione KIT privacy. Controllo di gestione clienti, fornitori. Pianificazione delle attività e coordinamento interno del lavoro con la stesura dei piani di lavoro mensili. Controllo attività lavorative. Contatto con le ragionerie delle Aziende Sanitarie. Preparazione piani di lavoro per i clienti. Rendicontazione dei costi alla direzione. Assistente direzionale.

Project Manager per alcune Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere sanitarie:

A.O. Novara, A.O. U. San Luigi Di Orbassano, San Carlo Borromeo, A.O. Cà Grande Niguarda, Fondazione Ospedale Policlinico, Regina Elena e De Marchi.

Le mansioni sono di coordinamento attività fra il commerciale di riferimento e la produzione. Incontri settimanali per la stesura dei SAL. Assistenza alla partenza in produzione con piani di forza lavoro. Rendicontazione costo/ricavo.

In sintesi le principali mansioni sono:

Organizzazione del lavoro, Organizzazione e coordinamento del personale interno, Stato di avanzamento dei progetti (SAL) con i titolari, Gestione dei clienti, fornitori, Gestione dei conti aziendali e dei conti anticipi, Gestione della fatturazione, degli ordini.

COLLABORATRICE

Opendata S.r.l.

01/01/2004 – 01/03/2006

Gestione commesse e clienti, assistenza nuova normativa PRIVACY con consulenza c/o clienti della società, redazione KIT privacy.

Gestione dei più importati progetti, con stesura della rendicontazione mensile delle attività svolte e previsione prossimi impegni.

Durante questo intervallo per 6 mesi, ho seguito come PM il progetto di sviluppo della gestione degli scontrini fiscali e report statistici di negozi di moda c/o il cliente Ferragamo Spa di Firenze, collaborando con Datel e un team americano messo a disposizione dalla stessa FerragamoSpa.

COLLABORATRICE

Opendata S.r.l. per Datel spa

14/04/2003 – 31/12/2003

Lavoro presso cliente Nuovo Pignone GE, tra le principali attività svolte:

Gestione Manualistica, analisi funzionale e analisi tecnica su applicativi Oracle relativi alla gestione della fatturazione. Il modulo da me seguito "Piano della fatturazione" riguardava il percorso che esiste dalla stesura dell'ordine da parte dei commerciali alla relativa stesura della fattura di vendita. Ho cooperato con ditta indiana GECIS per la validazione dei test delle procedure e applicazioni da loro sviluppate. A tal proposito la lingua predominante per lo scambio di informazioni sia scritte che orali era in inglese. In questa ottica ho potuto approfondire molto l'uso della lingua inglese. Molto interessante inoltre è stato il confrontarsi con culture e usi e costumi completamente diversi da quelli abituali nostri.

DIPENDENTE

Unidata Sistemi Finanziari spa Gruppo Datamat

31/12/1999 – 11/04/2003

Tra le principali mansioni svolte: analista funzionale, analisi funzionale ed analisi tecnica su applicativi relativi alla gestione anagrafica (strumenti finanziari e contratti) ed alla gestione delle commissioni di gestione. Tale tipo di attività è stato da me svolto coordinando quattro risorse e a stretto contatto con i miei colleghi delle altre aree con una approfondita conoscenza delle problematiche operative di Back Office. I principali clienti per i quali ho lavorato in questo periodo sono Banca Popolare di Verona e Novara, Commerzbank sgr, Gruppo Generali, Gestnord.

DIPENDENTE

Unidata

10/07/1998 – 31/12/1999

Analista programmatore in area rendicontazione e commissioni di gestione. Le mie principali mansioni sono state di partecipare alle analisi funzionali e di scrivere le analisi tecniche, sviluppando parte del codice e verificando il codice sviluppato da altri due collaboratori. Svolgevo attività di assistenza e manutenzione dei moduli a me affidati.

Tra i principali clienti: Commerzbank sgr, Eptafund, Nextra sgr, Save Sim, Sanpaolo Imi sgr, Gestnord, Banca Leonardo.

DIPENDENTE

Aive

31/03/1998 – 07/07/1998

Attività principalmente svolte: trascodifica programmi scritti in cobol in linguaggio proC, e tecnico funzionale presso azienda ospedaliera Careggi di Firenze.

DIPENDENTE

SOFT ITALIA SRL

01/03/1996 – 01/03/1998

Contratto di formazione e successivamente contratto a tempo indeterminato presso la stessa ditta, con mansioni di sviluppo software e attività di assistenza clienti.

BORSA DI STUDIO

SOFT ITALIA SRL

01/09/1995 – 28/02/1996

Borsa di Studio presso Ditta SOFT ITALIA s.r.l. di Firenze con mansione di sviluppatore per il Nuovo Sistema Informativo presso Federazione Toscana Banche di Credito Cooperativo s.c.r.l.

ISTRUZIONE

DIPLOMA: PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

Istituto Tecnico Commerciale a Indirizzo Informatico "Galileo Galilei", Firenze

1988-1994

FORMAZIONE

DATA PROTECTION OFFICER (in accordo alla UNI CEI EN 17740:2024, ALLA PRASSI UNI/TS 11945:2024, al regolamento (QI 60 01 00a) ed allo Schema requisiti (QI 60 01 01a) SUSTAINY

Certificazione emessa da Sustainy con la sua business unit "KHC" [08/01/2021

(aggiornata in Sustainy il 19/02/2025 –scadenza il 07/01/2029)

Numero di registro: DPO2832

DATA PROTECTION OFFICER (in accordo alla UNI 11697:2017, alla prassi UNI PDR 66:2019, AL Regolamento (QI600100A) ed allo schema requisiti (QI600101A) KHC)

KHC, Organismo di certificazione del personale e della formazione

08.01.2021, con scadenza il 07.01.2025

Numero di registro: DPO2832

AUDITOR DATABASE&PRIVACY MANAGEMENT (secondo gli standard PRD UNI EN ISO/IEC 17065:2012)

Pharmasoft fea srl

06.07.2016

Numero di registro: EdPsFeA1607013

CONSULENTE CERTIFICATO PRIVACYLAB

CORSI SEGUITI:

ORACLE: PL SQL BASE, PL SQL ADVANCED, DEVELOPER 2000, Corso per la comunicazione (come relatore), Corso per la programmazione / pianificazione (come coordinatore), Seminario Fortezza di Firenze per Dlg 196/03, corso aggiornamento RAISE ACADEMY (20/11/24) con PrivacyLab, partecipazione GDPR FORUM (08/09/2023), partecipazione RDP AL CENTRO (23/06/23), corso per RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE (03/02/23), partecipazione PRIVACYLAB DAY (19/02/21), partecipazione "DIGITAL ITALIAN PRIVACY DAY -CYBERSECURITY E OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER PROGETTARE NUOVI MODELLI DI BUSINESS" (08/03/21)

JAVA: Corso base di una settimana c/o Datamat, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: inglese livello "discreto"

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione:

- Conoscenza avanzata: Cobol, Cobol-SQL
- Conoscenza buona: C, Pro*C
- Conoscenza di base: Clipper, Java, Cobol su DPS6

Conoscenza dei Database:

- Conoscenza avanzata: Access
- Conoscenza buona: Interbase, My-Sql
- Conoscenza di base: Informix

Conoscenza avanzata del tool di sviluppo Front Page

Conoscenza avanzata dei tools di comunicazione Microsoft Office Automation

COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità relazionali affinate durante i numerosi periodi di lavoro in team.
- Ottima predisposizione a vivere in ambiente multiculturale ed a frequentare gruppi di lavoro in cui è essenziale lavorare in forte sinergia e con persone di diversa cultura.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare gruppi di persone in progetti di lavoro, mediante accordi preventivamente e congiuntamente concordati.

PATENTE DI GUIDA

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla privacy e protezione dei dati personali. Dichiaro, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la veridicità del contenuto delle informazioni presenti all'interno del presente CV.

Scandicci (FI), 15 maggio 2025

Firma



Claudia Giugni